



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXXI 12. srpnja 2024. Broj: 9

Temeljem članka 17., stavak 1. i članka 18., stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16), Odluke o osnivanju Postrojbi civilne zaštite Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 7/24) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zadar („Glasnik Grada Zadra“, broj 5/24), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 2. srpnja 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o imenovanju zapovjednika i članova postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zadra

Članak 1.

Ovom se Odlukom imenuje zapovjednik i članovi postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zadra.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Zadra sastoji se od jedne upravljačke skupine i tri operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika i to zapovjednika i zamjenika zapovjednika, te dvije operativne skupine sa 9 pripadnika i jedne operativne skupine sa po 10 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 2.

U upravljačku skupinu i operativne skupine imenuju se:

UPRAVLJAČKA SKUPINA

- za zapovjednika: Mate Marić,
- za zamjenika zapovjednika: Hrvoje Šarić.

I OPERATIVNA SKUPINA

- voditelj skupine: Marin Dvornik,
- pripadnik: Stipe Vukić,
- pripadnik: Jure Matak,
- pripadnik: Stipe Vrsaljko,
- pripadnik: Ante Knežević,
- pripadnik: Franjo Majdandžić,
- pripadnik: Tomislav Švorinić
- pripadnik: Kristijan Dražević,
- pripadnik: Renato Jeričević.

II OPERATIVNA SKUPINA

- voditelj skupine: Šime Radošević,
- pripadnik: Silvio Kevrić,
- pripadnik: Zvonimir Šare,
- pripadnik: Jure Šimičev,
- pripadnik: Zlatko Jurlina,
- pripadnik: Damir Paleka,

- pripadnik: Jurica Musap,
- pripadnik: Frane Jović,
- pripadnik: Mateo Nakić.

III OPERATIVNA SKUPINA

- voditelj skupine: Jelena Mijić-Prskalo,
- pripadnik: Milenko Kožul,
- pripadnik: Ivan Jukić,
- pripadnik: Kristijan Kalmeta,
- pripadnik: Toni Batur,
- pripadnik: Igor Lakić,
- pripadnik: Josip Kardum,
- pripadnik: Neven Šarić,
- pripadnik: Mario Šljuka,
- pripadnik: Davor Buljat.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju zapovjednika, upravljačke skupine i svih pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zadra, KLASA: 810-01/21-01/09; URBROJ: 2198/01-2-21-2, od 27. srpnja 2021. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju zapovjednika, upravljačke skupine i svih pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zadra, KLASA: 810-01/21-01/09; URBROJ: 2198/01-2-21-4, od 7. rujna 2021. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 240-01/24-01/02
URBROJ: 2198/01-2-24-6
Zadar, 2. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 77., stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj: 84/21 i 142/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **5. srpnja 2024.** godine, **d o n o s i**

O Č I T O V A N J E
na Prijedlog cjenika javne usluge
prikupljanja miješanog komunalnog otpada
na području Grada Zadra

I.

Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Zadra, dostavljen od strane TD Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727, **u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom, a predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.**

II.

Davatelj javne usluge TD Čistoća d.o.o. dužno je prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost na isti temeljem članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom te obavijestiti korisnike usluge o Cjeniku 15 dana prije dana primjene Cjenika.

III.

Ovo Očitovanje objavit će se u Glasniku Grada Zadra.

Obrazloženje

TD Čistoća d.o.o. dostavilo je Gradu Zadru Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Zadra, putem Zahtjeva sa suglasnost, broj I-266/24 od 24. lipnja 2024. godine.

Sukladno članku 77., stavku 9. Zakona o gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, provjeriti:

1. da je Prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom;
2. da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

Ad.1.

Sukladno članku 80., stavku 1. Zakona, davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija svrha je pružanje javne usluge, a uključuje troškove koji su definirani točkama 1. do 6.

Prema obrazloženju TD Čistoća d.o.o., cijena je određena kao ukupni trošak usluga podijeljen s brojem korisnika, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge. Time je osigurano da će prihodi od naplate cijene javne usluge pokriti potrebne troškove u skladu s člankom 80. Zakona.

Ad. 2.

Sukladno članku 75., stavku 5. Zakona, omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Prema izračunu i obrazloženju TD Čistoća d.o.o. te u skladu s najboljom europskom praksom, omjer fiksnog i varijabilnog dijela računa u Prijedlogu cjenika iznosi 70%:30%. Navedeni omjer te predložene cijene za količinu predanog otpada mogu motivirati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni

otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad jer se odvajanjem navedenih vrsta otpada smanjuje količina miješanog otpada što direktno utječe na smanjenje mjesečnog računa korisnika.

Također, mogućnost za umanjenje cijene mjesečnog računa za korisnike koji kompostiraju u vlastitom kućanstvu, predstavlja poticaj za kompostiranje biootpada, kad je to primjenjivo.

Slijedom svega navedenog, daje se očitovanje kao u točki 1. ovog Očitovanja.

KLASA: 402-01/24-01/53

URBROJ: 2198/01-2-24-4

Zadar, 5. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 35., st. 2. u vezi st. 5. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - službeni pročišćeni tekst i 94/17 - službeni pročišćeni tekst), Odluke Ministarstva državne imovine, Klasa: 940-01/17-03/3759, Urbroj: 536-03-01-03-03/02-17-03 od 21. studenog 2017. godine o dodjeli nekretnine na korištenje, i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 8. srpnja 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o radu „Centra za mlade“

I. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način raspolaganja „Centrom za mlade“ (u nastavku teksta: Centar) te kriteriji za davanje na korištenje prostorija u Centru udrugama i umjetničkim organizacijama.

Centar predstavlja nepokretnu imovinu Republike Hrvatske koja je ugovorom o dodjeli na korištenje nekretnine u k.o. Zadar, broj: 49805/2017 sklopljenim između Republike Hrvatske, s jedne strane i Grada Zadra s druge strane, nekretnina oznake čest. zem. 3686/1 k.o. Zadar, zgrada i dvorište ukupne površine 42190 m², dodijeljena Gradu Zadru na korištenje bez naknade.

Sjedište Centra je u Zadru: Ulica Stjepana Radića 11 c, 23000 Zadar.

Članak 2.

Centar se sastoji od prizemlja i 1 (prvog) kata i okoliša.

Prizemlje se sastoji od glavnog ulaza, predvorja, prostora za sjedenje/slobodno vrijeme, pripadajućih sanitarnih čvorova, pristupa za osobe s teškoćama, dizala, velike dvorane i 2 (dvije) dvorane za rad korisnika.

Kat se sastoji od 1 (jednog) prostora za zajednički rad (tzv. co-working) te još 6 (šest) dvorana za rad korisnika, 8 (osam) prostora za uredsko poslovanje korisnika, prostora za čajnu kuhinju, spremišta, 4 (četiri) ureda za upravu, apartmana za rezidencije, pripadajućih sanitarnih čvorova, pristupa za osobe s teškoćama, dizala i hodnika.

II. DJELATNOST

Članak 3.

Prioritetno područje djelovanja Centra su mladi i podrška mladima kroz savjetovalište za mlade, klub za mlade, info centar te aktivnosti i programe neformalnog obrazovanja, izvannastavnih aktivnosti, umjetnosti, kulture, tehničke kulture, STEM-a, kulturnog amaterizma, suvremenih kulturnih i umjetničkih

praksi, urbane kulture, razvoja poduzetničkih kompetencija, održivog razvoja, aktivnog građanstva, volonterstva, inkluzivnih programa, programa zaštite prirode, ekologije, baštine te urbanih sportova.

Programi i projekti od interesa za Grad Zadar su aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba, ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Zadra.

Članak 4.

U sklopu Centra odvijat će se djelatnosti kako slijedi:

- koordinacija rada Centra s korisnicima, koordinacija termina sukladno kriterijima, koordinacija programa i produkcija s korisnicima
- organizacija aktivnosti koje kao prioritet imaju mlade te provode aktivnosti i programe iz članka 3. ove Odluke
- radionice za osposobljavanje korisnika na razini pripreme projekata, kreiranja programa, rada u produkciji, rada s publikom, stručnog usavršavanja i slično
- organizacija podrške i potpore mladima
- rad kluba mladih, info centra za mlade i savjetovališta za mlade
- provođenje slobodnog vremena
- organizacija prostora za zajednički rad (tzv. co-working)
- organizacija događanja od interesa za život mladih i događanja sukladno aktivnostima i programima iz članka 3. ove Odluke kroz različite tipove aktivnosti kao što su koncerti, predstave, radionice, predavanja, edukacije, gostovanja, okrugli stolovi, rasprave, konferencije, izložbe i slično
- organizacija programa koji potiču mobilnost i međugeneracijsku solidarnost,
- organizacija i provedba rezidencija povezanih s djelatnostima, aktivnostima i programima iz članka 3. ove Odluke koji se odvijaju u samom Centru
- omogućavanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija kulture te ostalih programa (kongresi, konferencije i sl.)
- koordinacija i organizacija gostovanja domaćih i stranih sudionika koji provode aktivnosti i programe iz članka 3. ove Odluke
- volonterski angažman, posebice mladih
- druge djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti.

Članak 5.

Sredstva za početak rada i poslovanje Centra osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra te iz drugih izvora u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

III. KORISNICI

Članak 6.

Prihvatljivi prijavitelji na javni natječaj za dodjelu prostora kao i za neposrednu dodjelu prostora na korištenje u Centru su udruge i umjetničke organizacije.

IV. MODEL KORIŠTENJA PROSTORIJA ZA RAD U „CENTRU ZA MLADE“

Članak 7.

Modeli korištenja prostorija u Centru za mlade su:

- a) **javni natječaj za uredske prostorije na 1. katu:** (u prilogu na tlocrtu)

- ured br.1 površine 36,72 m2,
- ured br. 2, površine 36,72 m2,
- ured br. 3. površine 36,72 m2,
- ured br. 4 površine 36,72 m2,
- ured br. 5 površine 36,72 m2,
- ured br. 6 površine 36,72 m2,
- ured br. 7 površine 36,72 m2,
- ured br. 8 površine 36,72 m2.

b) neposredna dodjela za terminsko korištenje prostorija (dvorana) u Centru, sukladno podnesenom zahtjevu i uvjetima određenim ovom Odlukom (u prilogu na tlocrtu):

• **u prizemlju:**

- Dvorana br. 1 površine 87,67 m2 sa sportskim podom, garderobom površine 15,09 m2 i kupaonicom 8,80 m2;
- Dvorana br. 2 površine 138,94 m2 sa sportskim podom, garderobama površine 14,96 m2 i 15,10 m2 i kupaonicama 8,63 m2 i 8,40 m2;

• **na 1. katu:**

- Dvorana br. 4 površine 31,32 m2
- Dvorana br. 5 površine 62,92 m2,
- Dvorana br. 6 površine 95,53 m2,
- Dvorana br. 7 površine 64,05 m2,
- Mala scena površine 136,71 m2,
- Dvorana br. 8 površine 74,56 m2.

c) dnevno korištenje tzv. co-working prostora na 1. katu, Dvorana br. 9 površine 74,54 m2.

a) Javni natječaj za uredske prostorije

Članak 8.

Pravo podnošenja prijave na javni natječaj za korištenje uredskih prostorija (8) u Centru imaju subjekti koji/e udovoljavaju sljedećim uvjetima:

1. da su upisani u odgovarajući registar
2. da imaju registrirano sjedište, prebivalište ili boravište u Gradu Zadru, s iznimkom samo ako provode programe, projekte i aktivnosti iz čl. 3. ove Odluke, najmanje 3 (tri) godine na području grada Zadra
3. da provode isključivo registrirane aktivnosti/djelatnosti koje su navedene u prijavi za Natječaj
4. da poštuju načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da imaju javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi natječaja
5. da uredno plaćaju doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu te obveze prema proračunu Grada Zadra
6. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ne vodi kazneni postupak, o čemu se prilaže uvjerenje ne starije od 30 dana
7. da prijava na natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajem

Članak 9.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju za korištenje uredskih prostorija koji čine dio Centra mora sadržavati:

- popunjenu prijavnicu s općim podacima prijavitelja (puni naziv ponuditelja s adresom sjedišta i OIB-om),
- opće podatke prijavitelja: godina osnutka subjekta, broj zaposlenika za stalno, broj zaposlenika na projektima, broj članova/volontera, opisano područje rada, kratki opis

djelatnosti (obvezno navesti broj sudionika u aktivnostima/veličina grupe), opis projekata i aktivnosti koje se planira provoditi,

- razrađen program za godinu dana u Centru,
- podatke o ostvarenim financijskim potporama za programe/projekte u posljednje 3 (tri) godine te izvore njihova financiranja (iz EU fondova, iz proračuna RH, iz proračuna Grada Zadra, proračuna Zadarske županije, poslovni sektor),
- dokaz o upisu prijavitelja u odgovarajući registar Republike Hrvatske (izvadak iz registra udruga RH ili drugog registra u koji je prijavitelj upisan),
- podatak o broju partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor (opciono),
- dokaz o podmirenim dospjelim obvezama prema državnom proračunu, s osnova javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi nadležna Porezna uprava (Potvrda porezne uprave u originalu ili ovjerenom presliku, ne starija od 30 dana od dana objave Natječaja),
- ponuditelji koji se natječu moraju po svim osnovama imati podmirene dospjele obveze prema Gradu Zadru prilikom prijave na Natječaj.

Rok prijave na Javni natječaj je 15 (petnaest) dana od objave Natječaja na web stranici Grada Zadra.

Prijave podnesene izvan natječajnog roka i/ili nepotpune prijave, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete za prijavu određene ovom Odlukom, neće se razmatrati.

aa) Kriteriji i mjerila za bodovanje

Članak 10.

- | | |
|---|----------|
| 1. Godine aktivnog djelovanja | |
| • od 3 do 5 godina | 1 bod |
| • od 6 do 9 godina | 3 boda |
| • od 10 do 19 godina | 5 bodova |
| • 20 i više godina | 7 bodova |
| 2. Broj ciljane skupine (korisnici prema kojima je udruga usmjerena) | |
| • skupine do 20 korisnika | 1 bod |
| • skupine od 21 do 50 korisnika | 3 boda |
| • skupine od 51 do 100 korisnika | 5 bodova |
| • više od 100 korisnika | 7 bodova |
| 3. Broj članova prijavitelja | |
| • Do 20 | 1 bod |
| • Od 21 do 50 | 3 boda |
| • Od 51 do 100 | 5 bodova |
| • Više od 100 | 7 bodova |
| 4. Provedene aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, međunarodnoj razini u godini prije raspisivanja natječaja | |
| • na lokalnoj razini / Grad Zadar | 1 bod |
| • na regionalnoj razini / Zadarska županija | 3 boda |
| • na nacionalnoj razini/Republika Hrvatska | 5 bodova |
| • na međunarodnoj razini | 7 bodova |
| 5. Ostvareno sufinanciranje za projekte/programe u prethodnoj kalendarskoj godini prema sljedećim izborima | |
| • od članarina | 2 boda |

- od vlastite djelatnosti 2 boda
- iz proračuna Grada Zadra 2 boda
- iz proračuna Zadarske županije 2 boda
- iz državnog proračuna 2 boda
- iz poslovnog sektora i / ili privatnog donatora 2 boda
- iz EU fondova 3 boda

6. Broj partnerskih organizacija s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor za uredsko poslovanje

- jedan partner 1 bod
- od 2 do 3 partnera 3 boda
- 4 partnera 5 bodova

7. Ostvarene nagrade i priznanja u posljednjih pet godina (bodovi se ostvaruju za svaku nagradu i priznanje zasebno, s tim da se može ostvariti najviše 10 bodova ukupno te se jednako odnose pravne osobe kao prijavitelje, ali i na fizičke osobe koje su članovi udruge ili zaposlenici pravne osobe, ako se nagrada odnosi na područje u kojem pravna osoba djeluje)

- strukovna priznanja i nagrade 1 bod
- javna priznanja Grada Zadra i Zadarske županije 3 boda
- državna i međunarodna priznanja i nagrade 5 bodova

8. Opis projekta, programa i aktivnosti koji se planira provoditi

- provedba aktivnosti od interesa za opće dobro koje organizacija civilnoga društva planira provoditi u prostoru za čije se korištenje prijavila 5 bodova
- usklađenost planiranih aktivnosti s potrebama korisnika 3 boda
- kvaliteta partnerstva u korištenju prostora 3 boda
- društvena i/ili umjetnička relevantnost programa uključujući i relevantnost za Grad Zadar 1-5 bodova
- kvaliteta programa i aktivnosti (sadržajna vrijednost) bodova 1-5 bodova
- organizacijski kapaciteti prijavitelja u provedbi programa 1-5 bodova

Ako dva ili više prijavitelja - podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju broj 7. ove Odluke.

Članak 11.

Prijavu u ime više prijavitelja za jedan prostor podnosi prijavitelj za kojega se svi prijavitelji sporazumno odluče te se kriteriji iz prethodnog članka odnose samo na prijavitelja.

ab) Postupak provedbe javnog natječaja

Članak 12.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za „Centar za mlade“.

Povjerenstvo osniva i imenuje Gradonačelnik Grada Zadra, a sastoji se od 2 člana i Predsjednika te njihovih zamjenika.

Zadaci Povjerenstva su: izrada i objavljivanje javnog natječaja za dodjelu uredskih prostorija u Centru na korištenje, otvaranje zaprimljenih prijava na natječaj, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga rang liste za dodjelu prostora u Centru na korištenje, obrada zahtjeva za terminsku dodjelu prostora i izrada odluka o dodjeli prostora za terminsko korištenje.

Tekst javnog natječaja za dodjelu uredskih prostorija u Centru na korištenje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 13.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga Rang liste za dodjelu uredskih prostora na korištenje, Povjerenstvo će na mrežnoj stranici Grada Zadra javno objaviti Prijedlog Rang liste sa brojem bodova po pojedinom kriteriju te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog Rang liste za dodjelu uredskih prostora na korištenje, prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvršćavanja na listu reda prvenstva, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Konačnu Rang listu za dodjelu uredskih prostora na korištenje utvrđuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva odlučiti da se ne prihvati niti jedna prijava.

Gradonačelnik može u interesu Grada Zadra, bez obrazloženja, zaključkom poništiti cijeli natječaj ili pojedinu lokaciju iz natječaja.

ac) Opće odredbe o sklapanju ugovora o korištenju prostora

Članak 14.

Na temelju Konačne rang liste za dodjelu uredskih prostora na korištenje, sklapa se ugovor o korištenju prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedinu nekretninu ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku sljedećeg prijavitelja s Konačne rang liste.

Članak 15.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku u formi javnobilježničkog akta te osim osnovnih podataka o korisniku prostora i prostoru sadržava i kako slijedi:

- odredbe o plaćanju naknade za korištenje prostora u iznosu od 0,13 EUR/m²
- odredbe o obvezi plaćanja paušalno određenog iznosa za podmirenje režijskih troškova Centra u visini od 20,00 EUR mjesečno po korisniku
- razdoblje trajanja Ugovora sukladno natječaju (tri godine)
- odredbu o ovršnosti
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje Ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu Ugovora
- odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Zadra i na temelju detaljnog opisa radova i/ili troškovnika
- odredbu kojom se zakupnik obvezuje nekretninu predati u posjed Gradu Zadru slobodnu od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida Ugovora
- neopozivu izjavu zakupnika kojom se odriče prava povrata uložених sredstava u prostor
- odredbu da ako je Ugovor sklopljen s više zakupnika, oni za sva dugovanja koja proizlaze iz zakupa prostora odgovaraju solidarno
- okvirni program korištenja, obveze izvršavanja programa, te ritam izvještavanja, u slučaju da je zakupniku prostor dan u zakup na temelju natječaja te
- druge odredbe po potrebi.

Ukoliko korisnik prostora odustane od korištenja istoga, Ugovor se može sklopiti s partnerom ili suradnikom koji koristi nekretninu, na vrijeme do isteka roka korištenja iz Ugovora sklopljenog sa zakupnikom.

Istekom roka određenog natječajem korisniku se uredski prostor dan na korištenje temeljem natječaja, može ponovno dati na korištenje još jedanput na isti rok, bez provođenja natječaja, ali pod

uvjetom da je korisnik dodijeljeni prostor koristio sukladno Ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze i dostavio opisno izvješće o kontinuiranom djelovanju odnosno provođenju projekata i programa u prostoru tijekom ugovornog razdoblja te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Članak 16.

Ugovor o korištenju prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom Ugovora.

Grad Zadar može otkazati Ugovor ako korisnik prostora:

- poslije pisane opomene koristi nekretninu suprotno Ugovoru ili joj nanosi znatnu štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne plati dospjelu naknadu za korištenje prostora u roku od 15 (petnaest) dana od dana pisane opomene Grada Zadra;
- onemogućujući Gradu Zadru nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake prostora bez pisanog odobrenja Grada Zadra;
- nekretninu daje u pod zakup, bez suglasnosti Grada Zadra;
- nekretninu daje na korištenje pravnim osobama mimo odredbi ove Odluke i mimo predloženog Plana korištenja i programa rada;
- ne koristi prostor bez opravdanog razloga duže od 60 (šezdeset) dana.

b) Neposredna dodjela za terminsko korištenje prostorija (dvorana) u Centru

Članak 17.

Sukladno podnesenom zahtjevu i sukladno cijenama određenim ovom Odlukom bez objavljivanja javnog natječaja, prostorije Centra se mogu dodijeliti za terminsko korištenje korisnicima neposrednom dodjelom.

Članak 18.

Korisnik kojem se neposrednom dodjelom dodjeljuje prostor za terminsko korištenje mora ispunjavati uvjete:

- upisan je u odgovarajući matični registar,
- upisan je u Registar neprofitnih organizacija, (osim ako isto nije u suprotnosti s posebnim zakonom),
- provodi programe, aktivnosti i projekte od interesa za Grad Zadar iz članka 3. i članka 4. ove Odluke,
- poštuje načelo transparentnosti sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,
- uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa i poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zadra (osim ako isto nije u suprotnosti s posebnim zakonom),
- uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju gradskih prostora,
- protiv organizacije/korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak.

Ako se za dodjeljivanje za terminsko korištenje prostorija u Centru prijavljuje dvije ili više organizacija, sve organizacije moraju ispunjavati uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Postupak za dodjeljivanje prostorija za terminsko korištenje neposrednom dodjelom pokreće se podnošenjem obrazloženog zahtjeva za davanje na korištenje prostora nadležnom upravnom odjelu.

Prijavitelj je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 18. ove Odluke te

opisno i financijsko izvješće prijavitelja za dvije kalendarske godine koje prethode godini predaje zahtjeva, a iz kojih su vidljivi izvori financiranja prijavitelja te provedene aktivnosti i ostvareni rezultati u području djelovanja prijavitelja.

Odluku o neposredno dodijeljenim prostorima za terminsko korištenje donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva Centra.

Članak 20.

Udruge i umjetničke organizacije koje ne naplaćuju članstvo niti programe i/ili aktivnosti koje provode, a čije su prioritetno područje mladi te provode djelatnosti, programe i aktivnosti iz članka 3. i članka 4. ove Odluke, koristit će prostorije Centra za terminsko korištenje bez naknade, ali uz obvezu prethodne prijave (podnošenje zahtjeva) i podnošenje izvješća o provedenom, sve sukladno rasporedu korištenja prostorija Centra.

Udruge i umjetničke organizacije koje naplaćuju članstvo, programe i aktivnosti koje provode, a čije su prioritetno područje mladi te provode programe i aktivnosti iz članka 3. i članka 4. ove Odluke, koristit će prostorije Centra za terminsko korištenje uz plaćanje naknade, sve sukladno ispostavljenim računima nadležnog upravnog odjela Grada Zadra.

Iznimno omogućit će se korištenje dvorana u Centru ostalim pravnim subjektima (trgovačkim društvima, obrtima i dr.) za komercijalno korištenje u svrhu obavljanja djelatnosti za koje su registrirani, ukoliko je to moguće sukladno rasporedu korištenja prostorija u Centru i po uvjetima određenima ovom Odlukom za komercijalno korištenje.

Članak 21.

Neposredno dodjeljivanje na terminsko korištenje prostorija (dvorana) u Centru odvijat će se sukladno rasporedu korištenja sa slobodnim raspoloživim terminima usklađenim sa zahtjevima korisnika.

Korisnici koji provode naplatne aktivnosti i programe iz članka 20. ove Odluke, plaćat će naknadu za korištenje kako slijedi:

- stalni terminski korisnici - 1h 30 min (2x45 min) = 3,00 EUR (slovima: tri eura)
- periodični terminski korisnici - 1h 30 min (2x45 min) = 7,00 EUR (slovima: sedam eura)
- komercijalni korisnici (ostali pravni subjekti – trgovačka društva, obrti i dr. - za aktivnosti koje su registrirani) - 1h 30 min (2x45 min) = cijena određena sukladno tržišnoj cijeni
- velika dvorana – udruge i umjetničke organizacije - 1h 30 min (2x45 min) = 50,00 EUR
- velika dvorana – komercijalni korisnici - 1h 30 min (2x45 min) = cijena određena sukladno tržišnoj cijeni

Članak 22.

c) Dnevno korištenje tzv. co-working prostora

Dvorana br. 9 na prvome katu (74,94 m²) je prostorija namijenjena za tzv. co-working te će se koristiti sukladno dnevnoj najavi i prijavi korisnika, bez naknade.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 612-01/24-01/08

URBROJ: 2198/01-2-24-4

Zadar, 8. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (*"Narodne novine"*, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra, KLASA: 024-01/19-01/09, URBROJ:2198/01-1-23-23, sa sjednice od dana 29.studenog 2023. godine, direktor Obala i lučice d.o.o. Zadar, *Andrije Medulića 2/2*, OIB: 92410865062, kao Organizator parkiranja donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama (III) Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

Članak 1.

U Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama („*Glasnik Grada Zadra*“ bro 9/19, 1/21, 1/22), **dalje – Opći uvjeti u članku 3. točki 1)** iza riječi „Brčića“ **dodaju se zarez i riječi** „obje strane ulice Narodnog lista od križanja s ulicom Šime Vitasovića do križanja s ulicom Obitelji Stratico te lijeva strana ulice Obitelji Stratico.“.

U članku 3. točki 3) riječi „Obje strane ulice Bartola Kašića od ulice Obitelji Stratico do kućnog broja 1 i nastavno lijevom stranom do kraja zgrade „Pegla“ **zamjenjuje se riječima** „Obje strane ulice Bartola Kašića od križanja s ulicom Krešimira Čosića do kućnog broja 1 i nastavno lijevom stranom do kraja zgrade „Pegla“.

U članku 3. točki 3) brišu se riječi „obje strane ulice Narodnog lista od križanja s ulicom Šime Vitasovića do križanja s ulicom Obitelji Stratico. Obje strane ulice Obitelji Stratico.“

Članak 2.

Ostale odredbe Općih uvjeta ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Izmjene i dopune Općih uvjeta objavit će se u Glasniku Grada Zadra, na mrežnim stranicama Grada Zadra, oglasnoj ploči Društva i na mrežnim stranicama Društva.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Općih uvjeta stupa na snagu

Obala i lučice d.o.o.
Elvis Perinčić, direktor, v.r.



Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18 i 32/20), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra, KLASA: 024-01/19-01/09, URBROJ:2198/01-1-24-29, sa sjednice od dana 26. Lipnja 2024. godine, direktor Obala i lučice d.o.o. Zadar, Andrije Medulića 2/2, OIB: 92410865062, kao Organizator parkiranja donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama (IV) Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

Članak 1.

U Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama („Glasnik Grada Zadra“ bro 9/19, 1/21, 1/22), dalje – Opći uvjeti u članku 3. točki 1) iza riječi „Brčića“ **dodaju se zarez i riječi** „lijeva strana ulice Obitelji Stratico“ zamjenjuju se riječima „ lijeva i desna strana ulice Stratico, lijeva strana Ulice Ivana Danila te desna strana Ulice C. F. Bianchinija.“

U točki 1. **dodaje se** novi podstavak koji glasi:

„ U Ulici Stratico uređuje se zimski i ljetni režim parkiranja:

- **zimski režim** od 16. rujna do 14. lipnja – parkiranje dozvoljeno na lijevoj i desnoj strani Ulice Stratico
- **ljetni režim** od 15. lipnja do 15. rujna – parkiranje dozvoljeno na lijevoj strani Ulice Stratico (desnu stranu koristiti će dostava).

U točki 2. iza riječi „ kolodvora“ **dodaje se zarez i riječi** „lijeva strana Liburnske obale od križanja s Ulicom C.F. Bijančinija do Istarske obale.“.

U članku 4. **dodaje se** novi podstavak koji glasi:

Parkiralište sa organiziranom sezonskom naplatom od 01. srpnja do 31. kolovoza

„ – izdvojeno parkiralište na k.č. 4841/2 k.o. Zadar“

Članak 2.

U članku 15. stavku 3. **dodaje se** točka 4. koji glasi:

„Od 1. srpnja do 31. kolovoza, radnim danom, subotom i nedjeljom u vremenu od 8.00 – 22.00 sata na izdvojenom parkiralištu na k.č.4841/2 k.o. Zadar.“

Članak 3.

Ostale odredbe Općih uvjeta ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Izmjene i dopune Općih uvjeta objavit će se u Glasniku Grada Zadra, na mrežnim stranicama Grada Zadra, oglasnoj ploči Društva i na mrežnim stranicama Društva.
Ova Odluka o izmjenama i dopunama Općih uvjeta stupa na snagu 05.07.2024.

Obala i lučice d.o.o.

Elvis Perinčić, direktor, v.r.



S A D R Ź A J**AKTI GRADONAČELNIKA**

1.	Odluka o imenovanju zapovjednika i članova postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zadra	1
2.	Očitovanje na Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Zadra	3
3.	Odluka o radu „Centra za mlade“	4

OSTALI AKTI

1.	Odluka o izmjenama i dopuna (III) Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama	12
2.	Odluka o izmjenama i dopuna (IV) Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama	